

Finanzsatzung des Kirchenkreises Hildesheim-Sarstedt nach § 21 des Finanzausgleichsgesetzes

PRÄAMBEL

Die Finanzplanung des Evangelisch-lutherischen Kirchenkreises Hildesheim-Sarstedt berücksichtigt die Vielfalt der Formen, in denen sich der Auftrag der Kirche, die Verkündigung des Evangeliums in Wort und Tat zu erhalten und zu fördern und Menschen für den Glauben an Gott zu gewinnen, im Kirchenkreis und in den Kirchengemeinden konkretisiert.

Sie richtet sich nach Maßgabe der Beschlüsse des Kirchenkreistages und des Kirchenkreisvorstandes an den allgemeinen Planungszielen der Landeskirche und an den Konzepten in den Handlungsfeldern aus, für die die Landeskirche Grundstandards beschlossen hat.

Der Kirchenkreis ermöglicht durch die Bemessung der Grundzuweisung und durch die Bewilligung von Ergänzungszuweisungen und von Fördermitteln in Form von Sonderzuweisungen Schwerpunktsetzungen in den Kirchengemeinden.

Teil 1

ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

§ 1

Kirchenkreisverband Hildesheim

(1) Die Kirchenkreise Hildesheimer Land – Alfeld, Hildesheim-Sarstedt und Peine haben sich im Kirchenkreisverband Hildesheim zusammengeschlossen. Die Kirchenkreise des Verbandes bilden einen gemeinsamen Planungs- und Zuweisungsbereich nach Maßgabe des Finanzausgleichsrechts; der Verband erhält für sich und die Kirchenkreise eine gemeinsame Gesamtzuweisung der Landeskirche. Gemäß § 6 Abs. 1 Buchstabe e) der Verbandssatzung obliegt dem Vorstand die Verteilung der Gesamtzuweisung an die Verbandsmitglieder.

(2) Die Verwaltungshilfe für den Kirchenkreis Hildesheim-Sarstedt nach § 67 Abs. 1 der Kirchenkreisordnung (KKO) in Verbindung mit den §§ 61 und 64 Abs. 1 der Kirchengemeindeordnung (KGO) wird durch das vom Kirchenkreisverband getragene Kirchenamt Hildesheim wahr genommen. Der Kirchenkreisverband sorgt nach Maßgabe des gemeinsam mit den Kirchenkreisen erarbeiteten Konzeptes für die Finanzierung der Personal-, Bau- und Sachausgaben des Kirchenamtes.

(3) Soweit sich die Verwaltungshilfe nach Abs. 2 auf solche Aufgaben der kirchlichen Körperschaften erstreckt, deren Finanzierung nicht oder nur anteilig aus Mitteln der Gesamtzuweisung getragen wird oder deren Finanzierung ganz oder anteilig zu Lasten Dritter geht, erhebt das Kirchenamt eine Verwaltungskostenumlage (§ 18 Finanzausgleichsgesetz – FAG -).

§ 2

Grundsätze der Finanzplanung im Kirchenkreis

(1) Der Kirchenkreis entwickelt unter Berücksichtigung des auf ihn entfallenden Anteils an der Gesamtzuweisung, die der Kirchenkreisverband erhält (vgl. § 1 Abs. 1), der Leistungen anderer Stellen und sonstiger Einnahmen (eigene Einnahmen des Kirchenkreises und Einnahmen aus dem Finanzausgleich mit den Kirchengemeinden) die Finanzplanung, damit die kirchlichen Aufgaben im Kirchenkreis und in den seiner Aufsicht unterstehenden Körperschaften erfüllt werden können.

(2) Die Finanzplanung muss für jedes Haushaltsjahr in Einnahmen und Ausgaben ausgeglichen sein, ohne dass Kredite aufgenommen werden müssen. Rücklagenentnahmen zur Finanzierung eines vorübergehenden Defizits im Haushaltsplanzeitraum sind zulässig.

Veräußerungserlöse und ähnliche einmalige Einnahmen sind nicht zur Sicherstellung des Haushaltsausgleichs heranzuziehen. Sofern sie nicht zweckgebunden zu verwenden sind oder investiv zur Reduzierung des Gebäudebestandes benötigt werden, sind sie zur Stärkung der Rücklagen einzusetzen. Die besonderen Vorschriften über die Verwendung von Erlösen aus Grundstücksveräußerungen bleiben unberührt.

(3) Die Finanzplanung geht von den zu erwartenden Einnahmen nach Absatz 1 aus und ordnet zweckgebundene Einnahmen und Einnahmen aus Gebühren und Entgelten zweckentsprechend den Aufgaben zu.

Sind bei der Haushaltsplanung im Vergleich zu der Finanzplanung Mehreinnahmen zu erwarten, sollen diese zum Aufbau der nach § 75 der Haushaltsordnung für kirchliche Körperschaften zu bildenden Pflichtrücklage des Kirchenkreises vorgesehen werden, bis diese Rücklage zumindest die Höhe von 20 % der erwarteten Einnahmebeträge aufweist.

(4) Für die Kindertagesstätten im Kirchenkreis wird die Finanzplanung einschl. der auf Kindertagesstätten entfallenden Anteile der Verwaltungskostenumlage gesondert erarbeitet und mit der Planung für die allgemeine kirchliche Arbeit zusammengeführt.

(5) Bei jeder Beschlussfassung des Kirchenkreistages über den Haushalt ist darzulegen, dass der Haushaltsbeschluss mit der Finanzplanung vereinbar ist.

§ 3

Vorlage der Haushaltspläne der Kirchengemeinden, Finanzbeauftragte

(1) Die Haushaltspläne der Kirchengemeinden sind unter Beachtung dieser Finanzsatzung und der Zuweisungsrichtlinien nach den von der Landeskirche vorgegebenen Grundsätzen des doppelten Buchungssystems aufzustellen; sie sind dem Kirchenkreisvorstand jeweils spätestens bis zum 31. März des jeweiligen Jahres vorzulegen (§ 39 Abs. 2 Nr. 3 KKO).

(2) Jede Kirchengemeinde soll eine Person als Finanzbeauftragte bestellen, die den Kirchenvorstand bei der Aufstellung und Ausführung des Haushalts und bei der mittelfristigen Finanzplanung unterstützt und die dem Kirchenamt als Ansprechpartnerin zur Verfügung steht.

Teil 2

EINNAHMEN IM KIRCHENKREIS

§ 4

Einnahmen der Dotation Pfarre

(1) Die laufenden Erträge des Stellenvermögens der Dotation Pfarre und Pfarrwittum des Kirchenkreises und seiner Kirchengemeinden (insbesondere Erträge aus Geldvermögensanlagen und Beteiligungen, Grundvermögen und Rechten, Patronats- und anderen Leistungen Dritter wie z. B. Zinsen, Pachten, Erbbauzinsen, Mieten, Nutzungsentschädigungen, Holzerlöse etc.) bilden das Stellenaufkommen und dürfen nur zur Besoldung und Versorgung der Pfarrstelleninhaber (§ 15 Abs. 1 FAG) eingesetzt werden. Nach § 10 Abs. 1 FAG werden die Aufwendungen für die Besoldung und Versorgung der Pfarrer und Pfarrfrauen, die im Kirchenkreis eine Pfarrstelle innehaben, mit Ihrer Versehung beauftragt sind oder einen auf den Kirchenkreis bezogenen Auftrag besitzen, mit der dem Kirchenkreis gewährten Gesamtzuweisung verrechnet. Die Erträge des Stellenvermögens werden deshalb ebenso wie die abzugsfähigen Aufwendungen im Haushalt des Kirchenkreises vereinnahmt.

(2) Zu den abzugsfähigen Ausgaben gehören insbesondere:

1. Kosten der Rechnungsführung und Pachtverwaltung, soweit solche Gebühren aufgrund besonderer Regelungen erhoben werden sowie Depotkosten;
2. Vermessungskosten sowie Kosten für Kataster- und Grundbuchunterlagen;
3. Grundsteuer, soweit Grundsteuerfreiheit aufgrund der Steuergesetze nicht in Anspruch genommen werden kann, Beiträge zu den Landwirtschaftskammern sowie Waldbrandversicherungsprämien;
4. Beiträge zu den Berufs- und Forstgenossenschaften, Wasser-, Boden- und ähnlichen Zweckverbänden und aus Anlass der Flurbereinigung;
5. Deich- und Siellasten, Kosten der Grabenreinigung und Wegeausbesserung sowie Lasten für Schöpfwerke und ähnliches;
6. Wege-, Straßen- und Brückenkosten sowie Erschließungs-, Anlieger- und Anschlusskosten (bei Anschluss- und Benutzungszwang) auf Grund des Baugesetzbuches oder des Kommunalabgabengesetzes (Beiträge und Kostenerstattungsansprüche) für die Herstellung, Anschaffung, Verbesserung, Erweiterung und Erneuerung einer Erschließungsanlage oder öffentlichen Einrichtung;
7. Werbungskosten bei Forstarbeiten (Holzeinschlag, Wiederaufforstung und sonstigen Instandhaltungsarbeiten);
8. Kosten von Maßnahmen zur Ertragssteigerung und Bodenverbesserung (Meliorationen) und für Erstaufforstung;
9. Anwalts- und Prozesskosten anlässlich einer genehmigten oder der Genehmigung nicht bedürftigen Rechtsverfolgung;
10. Vakanz- und Vertretungskosten, soweit es in Rechtsvorschriften bestimmt ist;
11. sonstige Kosten, die im Einzelfall vom Kirchenkreisvorstand als abzugsfähig anerkannt sind.

Nicht zu den abzugsfähigen Ausgaben gehören Aufwendungen für Grundstücke mit aufstehenden Gebäuden, insbesondere ehemaligen Pfarrhäusern, deren Erträge der Kirchengemeinde zustehen oder für die den Kirchengemeinden ein Anspruch auf Gewährung von Zuweisungen nach anderen Bestimmungen zusteht.

(3) Abzugsfähige Ausgaben vom Stellenaufkommen, die mehr als 1.000,00 € in einem Jahr betragen, darf eine Kirchengemeinde nur nach Zustimmung durch den Kirchenkreisvorstand veranlassen. Liegt eine Zustimmung des Kirchenkreisvorstandes nicht vor, kann der Kirchenkreis festsetzen, dass die Kirchengemeinde die den Betrag von 1.000,00 € übersteigenden Aufwendungen aus eigenen Mitteln finanziert. Einmalige Beiträge nach dem Baugesetzbuch und einmalige Beiträge und Anschlusskosten nach landesrechtlichem Kommunalabgabenrecht sind für bebaubare, nicht für kirchliche Zwecke benötigte Grundstücke grundsätzlich befristet für die Dauer von fünf Jahren zu Zwecken der Zwischenfinanzierung abzugsfähig.

(4) Bei der Vergabe von Erbbaurechten und bei Abschluss von Verträgen über die Einräumung von Nutzungsrechten (z.B. Kiesabbau, Windkraftanlagen) mit einer Laufzeit von mindestens 20 Jahren wird für die ersten drei Jahre auf die Anrechnung des Erbbauzinses sowie der Nutzungsentgelte verzichtet. Einer Einzelfallgenehmigung des Kirchenkreisvorstandes zur Nichtanrechnung bedarf es nur, wenn das Kirchenamt Bedenken erhebt. Werden der Erbbauzins oder die Nutzungsentgelte nicht in gleichmäßigen Jahresraten vereinbart, so ist der je Jahr jeweils nicht anzurechnende Betrag unter Berücksichtigung der Zahlungen für die gesamte Vertragsdauer anteilig zu berechnen. Veränderungen auf Grund vertraglich vereinbarter Wertsicherungsklauseln bleiben unberücksichtigt.

(5) Sofern in dieser Satzung und durch das Finanzausgleichsrecht der Landeskirche nichts Anderes geregelt ist, gelten die früheren landeskirchlichen Verwaltungsvorschriften über die Verwendung der laufenden Erträge der Dotation Pfarre in ihrer letzten Fassung.

§ 5

Sonstige Einnahmen und Erträge aus dotationsgebundenem Vermögen der Kirchengemeinden (Anrechnungsbeträge)

(1) Auf die Zuweisungen des Kirchenkreises werden eigene Einnahmen der Kirchengemeinden aus dotationsgebundenem Vermögen ganz oder teilweise wie folgt angerechnet:

1. Einnahmen aus Kapitalvermögen sind wie folgt anzurechnen: Von dem Jahresaufkommen der Einnahmen aus dotationsgebundenem Kapitalvermögen werden 75 vom Hundert ermittelt. Der sich ergebende Betrag wird um 300 € vermindert. Der verbleibende Rest ist anzurechnen.
2. Sonstige laufende Einnahmen aus Vermögen (z. B. Vermögen der Dotationen Kirche/Küsterei), das zur Erzielung von Erträgen bestimmt ist, sind mit 90 vom Hundert der um die Verwaltungskosten bereinigten Erträge anzurechnen. Zur Mitfinanzierung von Aufwendungen zur Erhaltung und Verbesserung des Grundbesitzes, die nicht zu den laufenden Aufwendungen gehören, können auf Antrag Ergänzungszuweisungen aus dem dotationsgebundenem Vermögen vom Kirchenkreis gewährt werden.
3. Von Einnahmen aus Wohn- und Geschäftsgrundstücken und aus landwirtschaftlichen Betrieben, die zur Erzielung eines Ertrages bestimmt sind, sind 90 vom Hundert des Betrages anzurechnen, der nach Absetzung der Aufwendungen einschließlich angemessener Rücklagen verbleibt.
4. Bei der Vergabe von Erbbaurechten und bei Abschluss von Verträgen über die Einräumung von Nutzungsrechten (z.B. Kiesabbau, Windkraftanlagen) mit einer Laufzeit von mindestens 20 Jahren wird für die ersten drei Jahre auf die Anrechnung des Erbbauzinses sowie der Nutzungsentgelte verzichtet. Einer Einzelfallgenehmigung des Kirchenkreisvorstandes zur Nichtanrechnung bedarf es nur, wenn das Kirchenamt Bedenken erhebt. Werden der Erbbauzins oder die Nutzungsentgelte nicht in gleichmäßigen Jahresraten vereinbart, so ist der je Jahr jeweils nicht anzurechnende Betrag unter Berücksichtigung der Zahlungen für die gesamte Vertragsdauer anteilig zu berechnen. Veränderungen auf Grund vertraglich vereinbarter Wertsicherungsklauseln bleiben unberücksichtigt.

(2) Ergibt die Summe der nach den Nummern 1 bis 4 anzurechnenden Beträge einen Betrag, der 100 € nicht übersteigt, wird auf eine Anrechnung verzichtet.

(3) Der Kirchenkreisvorstand kann bestimmen, dass

1. von der Anrechnung die Einnahmen aus der Ablösungen von Lasten und aus Ablöskapitalien ganz oder teilweise ausgenommen werden,
2. einmalige Einnahmen der kirchlichen Körperschaft aus dotationsgebundenem Vermögen ganz oder teilweise auf die Zuweisungen angerechnet werden,
3. die Einnahmen der Kirchengemeinde aus Leistungen Dritter für Zwecke, die bei den Zuweisungen berücksichtigt werden, ganz oder teilweise auf die Zuweisungen angerechnet werden,
4. Einnahmen nach § 5 Abs. 1 Nr. 2 (ebenso wie entsprechende Einnahmen der Dotation Pfarre) mit einem fiktiv durch den Kirchenkreisvorstand ermittelten Betrag auf die Zuweisungen angerechnet werden, wenn diese nicht in angemessener Höhe durch die Kirchengemeinde festgesetzt werden.

§ 6

Schönheitsreparaturfonds

(1) Die pauschalen Zahlungen der Dienstwohnungsinhaber für Schönheitsreparaturen werden in einem gesonderten Schönheitsreparaturfonds verwaltet und dienen ausschließlich der Finanzierung der Ergänzungszuweisungen für notwendige Schönheitsreparaturen nach den Dienstwohnungsvorschriften.

(2) Über Anträge auf Ergänzungszuweisungen entscheidet das Kirchenamt nach den geltenden Dienstwohnungsvorschriften.

§ 7 Rücklagen- und Darlehensfonds

(1) Der Kirchenkreisverband Hildesheim hat für seine Kirchenkreise und deren Kirchengemeinden sowie deren Zusammenschlüsse einen Rücklagen- und Darlehensfonds gebildet. Zweck des Fonds ist es, das Kapital der Einleger mit dem Ziel zusammenzufassen, durch gemeinsame Anlage höhere Erträge zu erzielen, als dies bei getrennter Anlage in der Regel möglich ist. Der Rücklagen- und Darlehensfonds wird vom Kirchenamt Hildesheim verwaltet.

(2) Näheres regelt die Ordnung für den Rücklagen- und Darlehensfonds, dessen derzeit geltende Fassung als Anlage beigefügt ist.

(3) Über die Verteilung der Erträge aus dem Rücklagen- und Darlehensfonds und die Zuweisungen daraus an die Kirchenkreise entscheidet der Vorstand des Kirchenkreisverbandes.

Teil 3 PLANUNG DER AUSGABEN IM KIRCHENKREIS

§ 8 Stellenplanung für die allgemeine kirchliche Arbeit des Kirchenkreises

Der Kirchenkreistag legt zu Beginn des Planungsprozesses für die von der Landeskirche bestimmten Planungszeiträume fest, welche Beträge aus den Einnahmen von Leistungen Dritter, den zu erwarteten Verwaltungskostenumlagen, dem Zuweisungsplanwert und sonstigen Einnahmen für die Stellenplanung der allgemeinen kirchlichen Arbeit des Kirchenkreises zur Verfügung stehen.

Dabei ist zu gewährleisten, dass mit den verbleibenden Mitteln zumindest der unabwiesbare Bedarf des Kirchenkreises und der Kirchengemeinden gedeckt werden kann und weitere Mittel für Sach- und Bauaufwand zur Wahrnehmung der Aufgaben des Kirchenkreises und der Kirchengemeinden zur Verfügung stehen.

§ 9 Grundsätze für die Umsetzung der Stellenplanung des Kirchenkreises

(1) Stellenplanung und Personalausgaben richten sich nach dem geltenden Stellenrahmenplan. Der Stellenrahmenplan ist nach Maßgabe des § 22 FAG und des § 14 der Rechtsverordnung über den Finanzausgleich in der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers aufzustellen; er bestimmt die Einsparvorgaben bis zum Ende des Planungszeitraumes. Der Kirchenkreisvorstand wird ermächtigt den Stellenrahmenplan fortzuschreiben, soweit die Finanzierung gesichert ist. Der Finanzausschuss und der Kirchenkreistag sind zu unterrichten.

(2) Der Kirchenkreistag ermächtigt den Kirchenkreisvorstand, die erforderlichen Maßnahmen zur Umsetzung des Stellenrahmenplans zu treffen.

(3) Der Kirchenkreisvorstand kann bei der Wiederbesetzung von Mitarbeiterstellen auf Kirchenkreisebene - mit Ausnahme der Pfarrstellen und Mitarbeiterstellen im Kindertagesstättenbereich - eine Wiederbesetzungssperre von bis zu 6 Monaten beschließen, um nicht erwartete Einnahmeausfälle im laufenden Haushaltsjahr auszugleichen.

(4) Die Stellenrahmenplanung erfolgt auf der Grundlage von Durchschnittswerten für die einzelnen Berufsgruppen.

Die Personalkosten werden den Kirchengemeinden - mit Ausnahme der Personalkosten für die Funktionalen Dienste - nach dem tatsächlichen Bedarf zugewiesen.

(5) Eigenmittel der Kirchengemeinden, die sich verbindlich zur Mitfinanzierung von Stellen verpflichtet haben, sind einzubringen.

§ 10 Gebäudemanagement

(1) Aufgabe des Gebäudemanagements ist es, dabei zu helfen, die Kosten für die im kirchlichen Eigentum stehenden Gebäude zu reduzieren und die Einnahmen aus den nicht für unmittelbare kirchliche Zwecke benötigten Gebäuden zu erhöhen. Die Zahl der Gebäude und die für kirchliche Arbeit genutzten Gemeinderaumflächen sollen durch das Gebäudemanagement dem zur Sicherstellung des kirchlichen Auftrages notwendigen Maß angepasst werden.

(2) Die Zuweisungsrichtlinien sollen die Erreichung der Ziele des Gebäudemanagements unterstützen.

§ 11 Grundsätze für die Gewährung von Zuweisungen an die Kirchengemeinden

(1) Die Kirchengemeinden erhalten eine pauschalierte, nicht zweckgebundene Zuweisung für die Personalausgaben für die „Funktionalen Dienste“, für den Sachaufwand für die Kirchen- und Kapellengebäude und der Kirchsaaflächen, der Gemeindehäuser und -räume, für die Bauunterhaltung der Kirchen- und Kapellengebäude sowie der Kirchsaaflächen und die Bauunterhaltung der Pfarr- und Gemeindehäuser. Ausgenommen sind zum Friedhof gehörige Gebäude.

Diese Zuweisung wird auf der Grundlage der jeweils geltenden Zuweisungsrichtlinien gewährt. Änderungen im Gebäudebestand werden erst bei der Festsetzung der Zuweisung im nächsten Haushaltsjahr berücksichtigt.

(2) Der Kirchenkreis gewährt im Rahmen seiner Haushaltsmittel zweckgebundene Ergänzungszuweisungen für Kirchen- und Kapellengebäude, Kirchsaaflächen sowie Gemeinde- und Pfarrhäuser, für Sachausgaben und für besondere gemeindliche Aktivitäten.

(3) Der Kirchenkreis gewährt für die Kindertagesstätten in der Trägerschaft kirchenkreisangehöriger Kirchengemeinden pauschale Beträge zur anteiligen Mitfinanzierung der Ausgaben.

§ 12 Verwendung der landeskirchlichen Pauschalen für Kindertagesstätten

Soweit die von der Landeskirche gewährten Pauschalen für Kindertagesstätten nicht vollständig in Anspruch genommen werden, können diese insbesondere verwendet werden für:

- Fachberatung,
- Pädagogische Leitung,
- Investitionskostenzuschüsse,
- Ergänzungszuweisungen für Inventar und
- die Übernahme von Personalausgaben für Helferinnen und Helfer im freiwilligen sozialen Jahr.

Noch verbleibende Restmittel sind einer zweckgebundenen Sonderrücklage für die Kindergartenarbeit zuzuführen.

Die Verwaltung der Kindergartenpauschalen obliegt dem Geschäftsführenden Ausschuss für Kindertagesstätten.

Teil 4
SCHLUSSBESTIMMUNGEN

§ 13
Rücknahme und Widerruf von Zuweisungen

Die Rücknahme und der Widerruf von Zuweisungen richten sich nach § 27 FAG in Verbindung mit § 16 der Rechtsverordnung über den Finanzausgleich in der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers.

§ 14
Bekanntmachung

Die Finanzsatzung wird den Mitgliedern des Kirchenkreistages und den Vertretungsorganen der kirchlichen Körperschaften im Kirchenkreis schriftlich mitgeteilt sowie vom Tage der Versendung an im Kirchenamt für 14 Tage zur Einsichtnahme ausgelegt. Änderungen werden in gleicher Weise bekannt gemacht.

§ 15
Inkrafttreten

Die Finanzsatzung tritt zum 01. Januar 2019 in Kraft; sie gilt für die Haushaltsjahre ab 2019.

Hildesheim, 15.11.2018

Der Kirchenkreistag des Ev.-luth.
Kirchenkreises Hildesheim-Sarstedt

Schäffer

.....
Vorsitzende



[Handwritten Signature]

.....
Mitglied

Anlage: - 1 - (Ordnung für den Rücklagen- und Darlehensfonds)

Stand: 15.11.2018 (Beschluss)

10
11

9

4

12
13

Ordnung für den Rücklagen- und Darlehensfonds des Kirchenamtes Hildesheim

§ 1 -

Bildung und Aufgaben des Rücklagen- und Darlehensfonds (RDF)

- (1) Für den Verwaltungsbereich des Kirchenamtes Hildesheim wird ein Rücklagen- und Darlehensfonds (im folgenden *Fonds* genannt) gebildet. Der Fonds setzt sich zusammen aus den bisher separat verwalteten Rücklagen- und Darlehensfonds des
 - Ev.-luth. Kirchenkreisverbandes Hildesheimer Land-Alfeld und des
 - Ev.-luth. Kirchenkreises Hildesheim-Sarstedt.
- (2) Der Fonds dient der gemeinsamen Anlage von
 - a) Mitteln aus Rücklagen,
 - b) Mitteln aus Grabpflegevereinbarungen (Legaten),
 - c) Mitteln aus kirchlichen Stiftungen,
 - d) Mitteln aus Erbschaften und Vermächtnissen, die mit Auflagen verbunden sind,des Kirchenkreisverbandes Hildesheimer Land-Alfeld, der Kirchenkreise Alfeld, Hildesheimer Land, Hildesheim-Sarstedt sowie der angeschlossenen Kirchengemeinden und sonstigen kirchlichen Einrichtungen (Einleger) mit dem Ziel, eine möglichst günstige Rendite zu erwirtschaften. Aus dem Fonds können an die Einleger Darlehen und Vorfinanzierungen vergeben werden.
- (3) Der Beitritt zum Fonds geschieht durch Beschluss des jeweiligen Kirchenvorstandes bzw. Vertretungsorgans. Mit dem Beschluss erkennt der Einleger die Bestimmungen dieser Ordnung an. Die Einleger sollen ihr gesamtes Kapital und die Mittel der Rücklagen in den Fonds einbringen.
- (4) Bisherige Beitrittserklärungen zu den Rücklagen- und Darlehensfonds des Ev.-luth. Kirchenkreisverbandes Hildesheimer Land-Alfeld und des Ev.-luth. Kirchenkreises Hildesheim-Sarstedt behalten ihre Gültigkeit.

§ 2 - Grundsätze für die Anlage

- (1) Der Bestand des Fonds ist unter Berücksichtigung einer ausreichenden Sicherheit nach den Grundsätzen der kirchlichen Ordnungen so anzulegen, dass eine möglichst günstige Verzinsung erreicht wird. Etwa erzielte Kursgewinne sind den Erträgen des Fonds zuzuführen, Kursverluste daraus zu entnehmen.
- (2) Die jeweils für den laufenden Kassenbetrieb nicht benötigten Teile des Kassenbestandes des Kirchenamtes Hildesheim können mit den Mitteln des Fonds gemeinsam angelegt werden.
- (3) Eine ausreichende Liquidität des Fonds ist zu gewährleisten.
- (4) Das Kirchenamt ist berechtigt, Mittel des Rücklagen- und Darlehensfonds entsprechend den landeskirchlichen Bestimmungen (zz. Rundverfügung G 10/2004) anzulegen. Hierbei sind Sicherheit und Wirtschaftlichkeit zu gewährleisten. In Zweifelsfällen soll die Anlageart mit dem zuständigen Finanzdezernat im Landeskirchenamt abgestimmt werden.
- (5) Das Kirchenamt wird ermächtigt, bis zu 8 % des Kapitalvermögens in Anlagesegmente nach Ziffer 10 der Rundverfügung G10/2004 – und hier insbesondere in Aktienfonds und Index-Zertifikate- zu investieren.

§ 3 - Verwaltung und Geschäftsführung

- (1) Der Fonds wird nach den Grundsätzen dieser Ordnung durch den Verbandsvorstand des Kirchenkreisverbandes Hildesheimer Land-Alfeld verwaltet.
- (2) Die Geschäfts-, Kassen- und Rechnungsführung obliegt dem Kirchenamt.
- (3) Die grundsätzliche Entscheidung über die Verteilung der Anlagen auf die Geldinstitute und über die Art der Geldanlage trifft der Verwaltungsleiter, das operative Geschäft übernimmt der Kassenleiter des Kirchenamtes Hildesheim.
- (4) Das Kirchenamt legt dem Verbandsvorstand jährlich eine Information über die Geldanlagen vor.

§ 4 - Aufgaben des Verbandsvorstandes

Der Verbandsvorstand hat im Rahmen der Fondsverwaltung folgende Aufgaben:

- a) Aufstellung von Grundsätzen für die Anlage der Mittel des Fonds und für die Geschäftsführung;
- b) Überwachung der Geschäftsführung;
- c) Festsetzung der Zinsen für Einlagen und Darlehen;
- d) Entscheidung über Vergabe von Darlehen und Vorfinanzierungen;
- e) Beantwortung und Stellungnahme zu den den Fonds betreffenden Teilen der Berichte des Rechnungsprüfungsamtes der Landeskirche.

Die Entscheidung zu Buchstabe c) (Festsetzung der Zinsen für Einlagen und Darlehen) kann auf einen Ausschuss delegiert werden.

§ 5 - Erträge

- (1) Die Einlagen gemäß § 1 Abs. 2 Buchstabe a) werden mit einem Zinssatz verzinst, der vom Verbandsvorstand jährlich bestimmt wird. Der Zinssatz darf nicht über dem durchschnittlichen Jahresertrag des Fonds und soll nicht unter dem liegen, den die Sparkasse Hildesheim bei Spareinlagen mit gesetzlicher Kündigungsfrist gewährt. Der nach Ausschüttung der Zinsen aus dem Jahresertrag verbleibende Betrag (Zinsüberschuss) steht dem Kirchenkreisverband und den Kirchenkreisen anteilig nach dem Einlagevolumen ihrer Rechtsträger zu; über die Verwendung beschließt der jeweilige Vorstand.
- (2) Die Einlagen gemäß § 1 Abs. 2 Buchstabe b) bis d) werden mit einem einheitlichen Zinssatz verzinst, der sich aus dem jeweiligen Jahresertrag des Fonds ergibt. Es findet keine Zinsabschöpfung statt.
- (3) Die Zinsen sind jährlich per 31.12. des Jahres fällig.

§ 6 - Kündigungsfristen

- (1) Jeder Einleger kann mit einjähriger Kündigungsfrist zum Schluss eines jeden Kalenderjahres mit sämtlichen Kapitalien aus dem Fonds ausscheiden. Er erhält das gesamte eingezahlte Kapital zurück.
- (2) Verfügungen über Einlagen bzw. Teile von Einlagen können grundsätzlich ohne Einhaltung einer Frist erfolgen. Dabei ist jedoch stets die Liquidität des RDF zu gewährleisten.
- (3) Bei Beendigung einer Legatsverpflichtung (Ablauf der Ruhefrist) wird die Einlage - mit dem zu diesem Zeitpunkt vorhandenen Bestand - zum nächstmöglichen Termin an den Haushalt des jeweiligen Friedhofsträgers zurückgezahlt.

§ 7 - Darlehen und Vorfinanzierungen

- (1) Aus dem Fonds können den Einlegern auf Antrag Darlehen und Vorfinanzierungen gewährt werden. Über den Antrag entscheidet der Vorstand. Für Finanzierungen dürfen maximal 30 % des Fondsbestandes verwendet werden.
- (2) Darlehen und Vorfinanzierungen werden mit dem Nennbetrag ausgezahlt. Verwaltungskosten werden nicht erhoben. Die Laufzeit soll 10 Jahre nicht überschreiten.
- (3) Den Zinssatz bestimmt der Vorstand. Einzelheiten werden durch Darlehensvertrag geregelt.
- (4) Kirchaufsichtliche Genehmigungsvorbehalte bleiben unberührt.

§ 8 - Rechnungsführung

- (1) Für den Fonds wird eine gesonderte Rechnung geführt, in der die Einlagen getrennt nach Einlegern nachzuweisen sind.
- (2) Die Zinseinnahmen und -ausgaben sowie die sonstigen Erträge und die Kosten des Fonds sind über eine Nebenrechnung (Zinsabwicklungskonto) abzurechnen, die am Ende eines jeden Haushaltsjahres auszugleichen ist. Soweit Gebühren und Steuern anfallen, werden diese vom RDF gezahlt.
- (3) Für die Führung des Rücklagen- und Darlehensfonds wird eine jährliche Verwaltungskostenumlage (VKU) nach der jeweils geltenden Finanzsatzung des Kirchenkreisverbandes Hildesheimer Land-Alfeld erhoben.

§ 9 - Schlussbestimmung

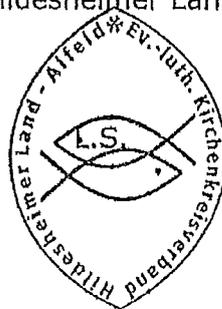
Diese Ordnung ist am 16.11.2009 beschlossen worden und tritt zum 1. Januar 2010 in Kraft. Gleichzeitig treten außer Kraft:

- die Ordnung für den Rücklagen- und Darlehensfonds des Ev.-luth. Kirchenkreisverbandes Hildesheimer Land-Alfeld vom 18.12.2007 und
- Ordnung des Rücklagen- und Darlehensfonds des Ev.-luth. Kirchenkreises Hildesheim-Sarstedt vom 11.02.2003.

Hildesheim, den 16. November 2009

Ev.-luth. Kirchenkreisverband Hildesheimer Land-Alfeld
Der Vorstand


Vorsitzender




Mitglied